

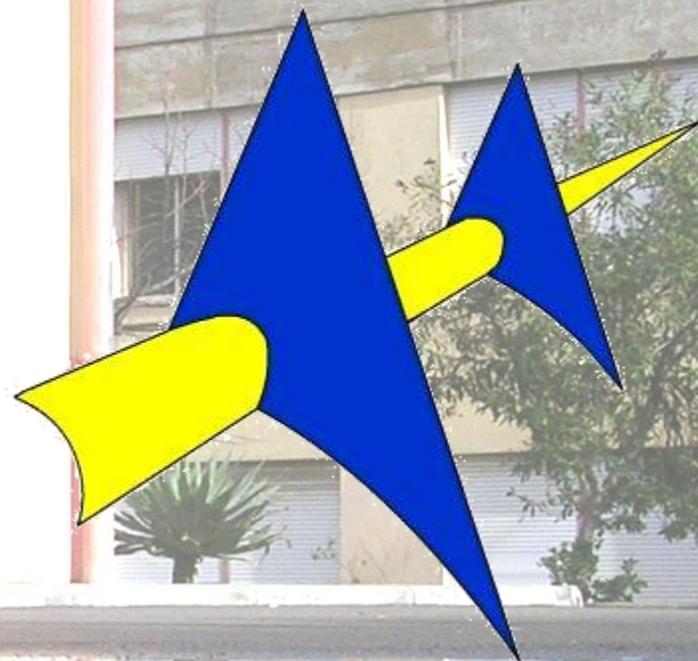
## Para mais Informações

### Contactos

Telefone: 212723590/932723590

Mail: esaa@mail.telepac.pt

Serviços de Psicologia e Orientação  
da Escola



**Agrupamento de Escolas  
Anselmo de Andrade**  
**Curso Profissional de  
Técnico de Gestão**

<http://www.anselmodeandrade.pt>

# Curso Profissional de Técnico de Gestão

Componentes de Formação	Total de Horas
<b>Sócio – cultural</b>	
Português	320
Inglês	220
Área de Integração	220
Tecnologias da Informação	100
Educação Física	140
<b>Científica</b>	
Matemática	300
Economia	200
<b>Técnica</b>	
Gestão	500
Contabilidade e Fiscalidade	450
Direito das Organizações	130
Cálculo Financeiro	100
Formação em Contexto de Trabalho	420
<b>Total dos 3 anos</b>	<b>3100</b>

**Estágio Garantido**  
**Certificação Profissional e Académica**

O Técnico de Gestão é o profissional qualificado que desenvolve competências no âmbito da gestão das organizações, apto a colaborar nos aspectos organizativos, operacionais e financeiros nos diversos departamentos de uma unidade económica/serviço público, com capacidade para a tomada de decisões com base em objectivos previamente definidos pela Administração/Direcção.

As actividades fundamentais a desempenhar por este técnico são:

- ✓ Recepcionar, verificar, registar, arquivar e expedir documentação;
- ✓ Colaborar no apoio à Administração/Direcção;
- ✓ Interpretar a legislação laboral;
- ✓ Colaborar no cumprimento das regras de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho;
- ✓ Processar Salários;
- ✓ Colaborar nos Planos de Formação de Recursos Humanos;
- ✓ Colaborar no Departamento de Compras;
- ✓ Gerir Stocks;
- ✓ Analisar e verificar previsões de produção;
- ✓ Colaborar no Controlo de Qualidade e Ambiente;
- ✓ Elaborar estudos de mercado e campanhas publicitárias;
- ✓ Colaborar no desenvolvimento de estratégias de marketing;
- ✓ Classificar e contabilizar documentos;
- ✓ Colaborar na elaboração de Demonstrações Financeiras e Relatórios de Gestão;
- ✓ Analisar a informação económica e contabilística normalizada;
- ✓ Colaborar na análise e desenvolvimento de projectos de investimento/financiamento;
- ✓ Colaborar na elaboração do Plano de Actividades, Orçamentos e Contas Anuais;
- ✓ Assegurar os procedimentos e obrigações fiscais;
- ✓ Controlar os Fluxos de Tesouraria.