

2ª Avaliação do PEA Avaliação Formativa 22-23

2022-2023

25 de outubro de 2023

2ª Avaliação do PEA Avaliação Formativa 22-23

2022-2023

Índice

ÍNDI	CE	2
	DROS	
_	AS E ACRÓNIMOS	
	ODUÇÃO	
	CONSTRANGIMENTOS IDENTIFICADOS	
	GRAU DE CONSECUÇÃO DOS OBJETIVOS	
	PLANO DE MELHORIA DOS OBJETIVOS NÃO ATINGIDOS	
4.	SITUAÇÕES E PROCEDIMENTOS A MELHORAR NO PROCESSO	. 13
5.	OUTRAS DECISÕES	. 16

Quadros

Quadro 1: Constrangimentos Identificados no Cálculo dos Valores do Universo e do Valor Expetável da Meta, durante o processo de implementação dos objetivos do PEA (21-22 e 22-23)

Quadro 2: Balanço da Avaliação Formativa do Final do Ano Letivo 2022-2023. Grau de Consecução dos Objetivos

Quadro 3: Plano de Melhoria dos Resultados das Provas Comuns de 2.º Ciclo no Segundo Ano de Implementação (Objetivo 13.1.1)

Quadro 4: Plano de Melhoria dos Resultados das Provas Comuns de 3.º Ciclo (Objetivo 13.1.2)

Quadro 5: Plano de Melhoria Para Promover a Participação Ativa das Assistentes Operacionais na Valorização Profissional e na Prestação do Serviço Educativo (Objetivos 11.1 e 11.2)

Quadro 6: Plano de Melhoria no Combate à Indisciplina (Objetivo 15.2)

Quadro 7: Documentação Produzida para o Conselho Pedagógico

Quadro 8: Documentação Produzida para o Conselho Geral

Siglas e Acrónimos

AEAA- Agrupamento de Escolas Anselmo de Andrade

CP- Conselho Pedagógico

PEA- Projeto Educativo do Agrupamento

PM- Plano de Melhoria

Introdução

A avaliação do Projeto Educativo do Agrupamento (PEA) integra as dimensões da avaliação formativa e sumativa. Durante a avaliação formativa fez-se o acompanhamento e monitorização das estratégias e atividades tendo em vista os objetivos definidos no PEA; a avaliação formativa é descritiva, qualitativa e conduziu à adoção de medidas de correção e/ou de melhoria.

A avaliação sumativa avaliará o progresso ao final de um ciclo de implementação e apresentará um balanço global do progresso alcançado pelo Agrupamento de Escolas Anselmo de Andrade (AEAA) durante o triénio 2021-2024. A avaliação sumativa deverá estar concluída, preferencialmente, em junho de 2024.

Os resultados da avaliação sumativa do PEA, de 2021-2024, servirão para orientar a ação educativa do futuro Projeto Educativo.

Este relatório refere-se à segunda avaliação formativa de 33 objetivos do PEA de 2022-2023 nomeadamente 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1 5.2, 6.1, 7.1, 8.1, 10.1, 11.1, 11.2, 12.1, 12.2, 13.1.1, 13.1.2, 13.2, 13.3, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 16.1, 17.1 e 18.1.

O documento é composto por cinco capítulos, Constrangimentos Identificados, Grau de Consecução dos Objetivos, Planos de Melhoria dos Objetivos não Atingidos, Situações e Procedimentos a Melhorar no Processo e Outras Decisões.

O relatório foi realizado por todos os atores implicados e que estão identificados nas páginas 68-71 do PEA.

A informação que consta no documento foi recolhida nas diversas fontes mencionadas nas páginas 68-71 do PEA.

O presente relatório reúne informação da avaliação formativa do PEA de 2021-2022 e 2022-2023.

A Comissão de Acompanhamento, Supervisão e Avaliação do Projeto Educativo do Agrupamento, durante o ano letivo 2022-2023, foi constituída pela equipa de docentes Fernando Afonso (grupo 500), Filomena Sousa (grupo 520), João Simões (grupo 550) e Rosário Marques (grupo 300). A equipa de docentes foi coordenada pela docente Filomena Sousa.

1. Constrangimentos Identificados

O quadro 1 apresenta os constrangimentos identificados para o cálculo dos valores do Universo e o Valor Expetável da Meta, durante o processo de implementação dos objetivos do PEA (21-22 e 22-23). As soluções encontradas foram acordadas entre os atores envolvidos na avaliação do objetivo, a Coordenadora da equipa do PEA e o Diretor.

Quadro 1: Constrangimentos Identificados no Cálculo dos Valores do Universo e do Valor Expetável da Meta, durante o processo de implementação dos objetivos do PEA (21-22 e 22-23)

Wicia, durante o processo de implementação dos objetivos do 1 E/7 (21 22 e 22 20)				
Objetivo específico	Universo	Indicador	Dificuldades	Soluções Acordadas
12.1. Criar mecanismos que incentivem os alunos a frequentar a biblioteca escolar enquanto recurso educativo. P1	577 (acessos)	Média anual do número de alunos que frequentam a Biblioteca Escolar enquanto recurso educativo.	Não existiam dados/ informações sobre o número de alunos.	Existiam dados/informações sobre número de acessos.
12.2. Criar mecanismos que incentivem os alunos a utilizar as TIC na Biblioteca Escolar enquanto recurso educativo. P1	160 (acessos)	Média anual do número de alunos que utilizam as TIC, enquanto recurso educativo, na Biblioteca Escolar.	Não existiam dados/ informações sobre o número de alunos.	Existiam dados/informações sobre número de acessos.
13.1.1 Implementar mecanismos e instrumentos uniformes de avaliação que permitam aferir e conferir maior fiabilidade ao processo avaliativo. P1	9,7% (Informação do MISI)	Percentagem de insucesso nas provas aplicadas por disciplina.	Não existiam dados/ informações sobre a percentagem de insucesso nas provas aplicadas por indisciplina do 2º ciclo.	Existiam dados/informações sobre a percentagem de insucesso no final do 2º ciclo por disciplina (MISI).
13.1.2 Implementar mecanismos e instrumentos uniformes de avaliação que permitam aferir e conferir maior fiabilidade ao processo avaliativo. P1	7.1% (Informação do MISI)	Percentagem de insucesso nas provas aplicadas por disciplina.	Não existiam dados/ informações sobre a percentagem de insucesso nas provas aplicadas por indisciplina do 3.º ciclo.	Existiam dados/informações sobre a percentagem de insucesso no final do 3.º ciclo por disciplina (MISI).
15.2. Melhorar as atitudes e os comportamentos dos alunos nos espaços exteriores, de recreio e nas salas de aula. P1	70 (7 meses de aulas presenciais e 2 meses a distância). 90 (valor recalculado para 9 meses de aulas presenciais).	Número de participações disciplinares por ano.	Não existiam dados/ informações fiáveis sobre o número de participações disciplinares por ano.	Existiam dados/informações sobre o número de alunos cuja participação implicou a saída da sala de aula e a ida para o GUIA.
15.4 Acompanhar os alunos com problemas de comportamento e sinalizados pelo GUIA. P1	1	Número de alunos referenciados ao SPO e sinalizados pelo GUIA com problemas de comportamento.	Não existiam dados/ informações sobre o número de alunos referenciados ao SPO e sinalizados pelo GUIA com problemas de comportamento.	Considerou-se 1 para o universo tendo em conta que a meta é uma percentagem.
16.1. Eleger a Cidadania e Desenvolvimento como área de projetos da iniciativa crianças e jovens, para fomentar o voluntariado, a inclusão, a solidariedade e a participação democrática. P1	1	Número de atividades na área do voluntariado, da inclusão, da solidariedade e da participação democrática, desenvolvidos pelos alunos, em Cidadania e Desenvolvimento.	Não existiam dados/ informações em atas sobre número de atividades na área do voluntariado, da inclusão, da solidariedade e da participação democrática, desenvolvidos pelos alunos, em Cidadania e Desenvolvimento.	Considerou-se 1 para o universo tendo em conta que a meta é uma percentagem.

2. Grau de Consecução dos Objetivos

O quadro 2 explicita os objetivos sujeitos a avaliação formativa no ano letivo 2022-2023 de acordo com o cronograma do PEA (páginas 65-67) e o grau de consecução dos mesmos. De 33 objetivos avaliados, 3 não foram atingidos pelo que se impõe a aplicação de um Plano de Melhoria (PM) pois, os mesmos, constituem pontos fracos. O PM do objetivo 13.1.1 encontra-se no segundo ano de implementação com as alterações identificadas como necessárias à melhoria do PM implementado no plano anterior. Os *quadros 3, 4, 5 e 6* apresentam os PM aprovados no Conselho Pedagógico de 2 de setembro de 2023.

Quadro 2: Balanço da Avaliação Formativa no Final do Ano Letivo 2022-2023. Grau de Consecução dos Objetivos

	Avaliados	Atingidos Pontos Fortes	Parcialmente Atingidos	Não Atingidos Ponto Fraco	Plano de Melhoria
Objetivos	2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1 5.2, 6.1, 7.1, 8.1, 10.1, 11.1, 11.2, 12.1, 12.2, 13.1.1, 13.1.2, 13.2, 13.3, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 16.1, 17.1 e 18.1	2.1, 2.2, 2.3, 4.1, 5.1 5.2, 6.1, 7.1, 8.1, 11.1, 12.1, 12.2, 13.1.1, 13.2, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 15.1, 15.3, 15.4, 16.1, 17.1 e 18.1	3.1, 3.2, 10.1, 13.3 e 15.5	11.2, 13.1.2 (3.º ciclo) e 15.2	11.2, 13.1.1 (2.º ciclo) - 2.º ano do PM,13.1.2 (3.º ciclo) e 15.2
Total	Total=33	Total=25	Total=5	Total=3	Total=4

Fonte: AEAA

Ao pontuar-se a avaliação formativa (página 97 do PEA) atribuindo 0 pontos ao objetivo não atingido, 1 ponto aos objetivos parcialmente atingidos e dois pontos aos objetivos atingidos obtemos o resultado de 55 pontos em 66, ou seja de 83,3%.

O desempenho do Agrupamento foi Muito Bom, durante o ano letivo 2022-2023, no que concerne ao grau de consecução dos objetivos do PEA.

3. Plano de Melhoria dos Objetivos não Atingidos

Quadro 3: Plano de Melhoria dos Resultados das Provas Comuns de 2.º Ciclo no Segundo Ano de Implementação (Objetivo 13.1.1)

1 , , ,						
	Plano de Melhoria 2022-2024					
Designação da Ação de Melhoria- Reduzir o insucesso nas provas comuns de 2.º ciclo						
6.º Eixo Estratégico	13.º Objetivo Estratégico	13.1.º Objetivo Específico	Ação em 2021			
Resultados Académicos, Sociais, Literacia Científica e Literacia Digital.	Alinhar os resultados académicos internos com os externos.	Implementar mecanismos e instrumentos uniformes de avaliação que permitam aferir e conferir maior fiabilidade ao processo avaliativo.	Realização de provas comuns no 2.º ciclo em todas as disciplinas e aferir nos grupos disciplinares, as dificuldades e as estratégias de superação de dificuldades registadas.			
Resultado do Insucesso tendo como Referência o Universo 2020-2021	9,7%	Resultado alcançado 2021-2022	18,1%			
Problema Identificado- O quase o dobro do insucesso	resultado alcançado do insucesso é de referência.	Meta de Melhoria- No segundo ano alcançado em 2023 de 11,4 % para ≤				

quase o dobro do insucesso de referência. alcançado em 2023 de 11,4 % para ≤ 9,7% (universo).

Objetivo adicional de avaliação formativa e sumativa- 13.1.1. Implementar mecanismos e instrumentos uniformes de avaliação que permitam

aferir e conferir maior fiabilidade ao processo avaliativo no 2.º ciclo. **Ação até 2024-** Realização de provas comuns no 2.º ciclo em todas as disciplinas e aferir nos grupos disciplinares, as dificuldades e as estratégias de superação de dificuldades registadas tendo em vista a qualidade das aprendizagens e a redução do insucesso.

Responsáveis pela operacionalização do Plano- Professores de 2.º ciclo de todas as disciplinas, diretores de turma de 2.º ciclo, coordenadores de grupos curriculares, coordenador de 2.º ciclo, coordenadores de departamentos curriculares e Conselho Pedagógico.

	rdenadores de grupos curriculares, coordenador de 2.º ciclo, coordenadores de departamentos curriculares e Conselho Pedagógico.					
Fases da Melhoria Ciclo PDCA	Objetivos de Melhoria	Descrição das Ações de Melhoria	Atividades a Melhorar	Calendarização		
reparar para o sucesso.	1.1 Calendarizar as provas comuns de 2.º ciclo.	A. Calendário das provas definidos segundo critérios objectivos: garantir espaçamento entre a realização das provas, excepto as de cariz prático; não realizar provas de disciplinas diferentes no mesmo dia; definir o que é objeto de avaliação; garantir graus de dificuldade equiparáveis para as diferentes provas.	A.1 Preencher o mapa com o calendário das provas comuns. A.2 Analisar em CP. A.3 Aprovar em CP.	Outubro		
1.Planear (P)- preparar para o	1.2 Comunicar com respeito pela clareza e transparência do processo.	B. Comunicar a Melhoria.	B.1 Comunicar o calendário após a aprovação do mesmo em CP: • aos alunos; • aos EE; • à Coordenadora do PEA. B.2 Registar no INOVAR o calendário da prova.	Outubro		
	1.3 Garantir a realização das provas prevendo soluções para situações que comprometam a realização das provas comuns nas turmas de 2.º ciclo.	C. Definir e elencar as propostas de soluções para as situações que comprometam a realização das provas comuns de 2.º ciclo.	 C.1 Analisar e aprovar em CP as propostas de soluções apresentadas. C.2 Comunicar as soluções após a aprovação em CP: aos alunos; aos EE; à Coordenadora do PEA. 	Outubro		

	1.4 Garantir a avaliação formativa das provas comuns.	 D. Calendarizar a avaliação formativa das provas comuns e comunicar. 	 D.1 Analisar e aprovar em CP o calendário da avaliação formativa para cada disciplina. D.2 Comunicar o calendário das provas comuns aos alunos, EE e coordenadora do PEA, após a aprovação em CP. 	Outubro
2.Executar (D)- aplicar as provas aos alunos.	2.1 Aplicar as provas comuns de 2.º ciclo.	E. Garantir que foram executados todos os processos previstos na fase de planeamento. F. Corrigir as provas e recolher informação de identificação de dificuldades encontradas.	EF.1 Supervisionar, pelos Coordenadores de grupo e de departamento, o processo e a documentação a ser entregue . EF2. Preencher toda a documentação prevista para este objetivo. EF3. Entregar a documentação a coordenadora do PEA pela mão do Coordenador de departamento.	Dezembro
3. Verificar (C)- Analisar dados.	3.1 Analisar os resultados (todos os atores envolvidos)	G. Identificar falhas no processo e erros que futuramente possam ser mitigados/corrigidos.	G.1 Comunicar as falhas e erros do processo: ao CP; Coordenadora do PEA.	Janeiro
3. Verificar (C)	3.2 Avaliar o objetivo (coordenadoras de departamento)	H. Entregar a avaliação formativa do objetivo à coordenadora do PEA, no prazo estabelecido e assinado pelos coordenadores de departamento implicados no processo.	H.1 Realizar a autorregulação do objetivo pela equipa do PEA. H.2 Comunicar a autorregulação ao CP.	Fevereiro
4. Agir (A)- melhorar a qualidade , a eficiência e a eficácia do processo.	4. Definir melhorias no Plano.	I. Descrever as atividades de melhoria	I.1 Identificar as atividades a melhorar.	Setembro de 2024

Revisão do Plano pelas Coordenadoras de Departamento 02/10/2023

Aprovado em CP 02/10/2023

Assinatura do Diretor 02/10/2023

Quadro 4: Plano de Melhoria dos Resultados das Provas Comuns de 3.º Ciclo (Objetivo 13.1.2)

Quality 4. 1 land ac	quality 4.1 hallo do Moniona doo recounados das 1 lovas comune do 6. Cisio (Objetivo 10.1.2)					
Plano de Melhoria 2023-2024						
Designação da Ação de Melhoria- Reduzir o insucesso nas provas comuns de 3.º ciclo						
6.º Eixo Estratégico 13.º Objetivo Estratégico 13.1.º Objetivo Específico Ação em 2022						
Resultados Académicos, Sociais, Literacia Científica e Literacia Digital.	Alinhar os resultados académicos internos com os externos.	Implementar mecanismos e instrumentos uniformes de avaliação que permitam aferir e conferir maior fiabilidade ao processo avaliativo.	Realização de provas comuns no 3.º ciclo em todas as disciplinas e aferir nos grupos disciplinares, as dificuldades e as estratégias de superação de dificuldades registadas.			
Resultado do Insucesso tendo como Referência o Universo 2021-2022	7,1%	Resultado alcançado 2022-2023	20,1%			
Problema Identificado- O	resultado alcançado do insucesso é	Meta de Melhoria- reduzir no próxim	no ano letivo o insucesso das provas			

quase o dobro do insucesso de referência. comuns de 3.º ciclo para ≤7,1%. Objetivo adicional de avaliação formativa e sumativa- 13.1.2. Implementar mecanismos e instrumentos uniformes de avaliação que permitam aferir e conferir maior fiabilidade ao processo avaliativo no $3.^{\circ}$ ciclo.

Ação até 2024- Realização de provas comuns no 3.º ciclo em todas as disciplinas e aferir nos grupos disciplinares, as dificuldades e as

estratégias de superação de dificuldades registadas tendo em vista a qualidade das aprendizagens e a redução do insucesso.

Responsáveis pela operacionalização do Plano- Professores de 3.º ciclo de todas as disciplinas, diretores de turma de 3.º ciclo, coordenadores de grupos curriculares, coordenador de 3.º ciclo, coordenadores de departamentos curriculares e Conselho Pedagógico.

	enadores de grupos curriculares, coordenador de 3.º ciclo, coordenadores de departamentos curriculares e Conselho Pedagógico.				
Fases da Melhoria Ciclo PDCA	Objetivos de Melhoria	Descrição das Ações de Melhoria	Atividades a Melhorar	Calendarização	
ara o sucesso.	2.1 Calendarizar as provas comuns de 3.º ciclo.	A. Calendário das provas definidos segundo critérios objectivos: garantir espaçamento entre a realização das provas, excepto as de cariz prático; •não realizar provas de disciplinas diferentes no mesmo dia; •definir o que é objeto de avaliação; •garantir graus de dificuldade equiparáveis para as diferentes provas.	A.1 Preencher o mapa com o calendário das provas comuns. A.2 Analisar em CP. A.3 Aprovar em CP.	Outubro	
1.Planear (P)- preparar para o sucesso.	1.2 Comunicar com respeito pela clareza e transparência do processo.	B. Comunicar a Melhoria.	B.1 Comunicar o calendário após a aprovação do mesmo em CP: • aos alunos; • aos EE; • à Coordenadora do PEA. B.2 Registar no INOVAR o calendário da prova.	Outubro	
1.Plan	1.3 Garantir a realização das provas prevendo soluções para situações que comprometam a realização das provas comuns nas turmas de 3.º ciclo.	C. Definir e elencar as propostas de soluções para as situações que comprometam a realização das provas comuns de 3.º ciclo.	C.1 Analisar e aprovar em CP as propostas de soluções apresentadas. C.2 Comunicar as soluções após a aprovação em CP: • aos alunos; • aos EE; • à Coordenadora do PEA.	Outubro	
	1.4 Garantir a avaliação formativa das provas comuns.	 D. Calendarizar a avaliação formativa das provas comuns e comunicar. 	D.1 Analisar e aprovar em CP o calendário da avaliação formativa para cada disciplina. D.2 Comunicar o calendário das provas comuns aos alunos, EE e coordenadora do PEA, após a aprovação em CP.	Outubro	

2.Executar (D)- aplicar as provas aos alunos.	2.1 Aplicar as provas comuns de 3.º ciclo.	E. Garantir que foram executados todos os processos previstos na fase de planeamento. F. Corrigir as provas e recolher informação de identificação de dificuldades encontradas.	EF.1 Supervisionar, pelos Coordenadores de grupo e de departamento, o processo e a documentação a ser entregue. EF2. Preencher toda a documentação prevista para este objetivo. EF3. Entregar a documentação a Coordenadora do PEA pela mão do Coordenador de departamento.	Dezembro
3. Verificar (C)- Analisar dados.	3.1 Analisar os resultados (todos os atores envolvidos)	G. Identificar falhas no processo e erros que futuramente possam ser mitigados/corrigidos.	G.1 Comunicar as falhas e erros do processo: ao CP; Coordenadora do PEA.	Janeiro
3. Verificar (C)	3.2 Avaliar o objetivo (coordenadoras de departamento)	H. Entregar a avaliação formativa do objetivo à coordenadora do PEA, no prazo estabelecido e assinado pelos coordenadores de departamento implicados no processo.	H.1 Realizar a autorregulação do objetivo pela equipa do PEA. H.2 Comunicar a autorregulação ao CP.	Fevereiro
4. Agir (A)- melhorar a qualidade, a eficiência e a eficácia do processo. 4. Definir melhoras on Plano. 4. Definir melhoras on Plano.		Descrever as atividades de melhoria	I.1 Identificar as atividades a melhorar.	Setembro de 2024

Revisão do Plano pelas Coordenadoras de Departamento 02/10/2023

Aprovado em CP 02/10/2023

Assinatura do Diretor 02/10/2023

Quadro 5: Plano de Melhoria para Promover a Participação Ativa das Assistentes Operacionais na Valorização Profissional e na Prestação do Serviço Educativo (Objetivos 11.1 e 11.2)

valonzação i Toi	valorização Fronssional e na Frestação do Serviço Educativo (Objetivos 11.1 e 11.2)					
	Р	lano de Melhoria 2023-2024				
Designação da Ação de Melhoria- Efetuar, anualmente, 2 assembleias de assistentes operacionais para atualizar/melhorar o Manual de Normas e Códigos de Conduta com o contributo das mesmas						
5.º Eixo Estratégico	11.º Objetivo Estratégico	11.1.º Objetivo Específico	Ação em 2022			
Valorização profissional, clima organizacional da atividade profissional Melhorar a prestação de serviço pelas Assistentes Operacionais.		11.1.º Criar um manual para assistentes operacionais com Normas e Códigos de conduta da ação educativa de crianças e jovens e com orientações na prestação do apoio docente. 11.2.º Definir medidas de intervenção que visem capacitar os assistentes operacionais no desempenho das suas funções.	O documento criado no ano letivo 2021-2022 e aprovado no CP de 28 de novembro de 2022 não teve a atualização anual durante 2022-2023 prevista no PEA. Não foram realizadas as 2 assembleias com assistentes operacionais durante 2022-2023 previstas no PEA.			
Universo 2021-2022 Universo 2021-2022 Universo 2021-2022 Universo 2021-2022 11.2.º Manual de normas e códigos de conduta para assistentes operacionais.		Resultado alcançado 2022-2023	11.1.º O documento de 2021-2022 foi aprovado no CP de 28 de Setembro de 2022. 11.2.º Não foram realizadas as 2 assembleias de assistentes operacionais.			
assistentes operacio problemas inerentes apresentação de soluç Normas e Códigos de O	à atividade profissional e na ões espelhadas no manual de Conduta.	assistentes operacionais e atual Conduta.	ano letivo, 2023-2024, realizar as 2 assembleias de izar/melhorar o manual de Normas e Códigos de			
	or- O documento 7 entregue no	•	ações para as Equipas sustentadas no referencial da			

avaliação externa pelo que se recomenda a sua consulta.

Ação até 2024- Aplicar práticas ativas promotoras de capacitação de condutas desejáveis no desempemho das funções das assistentes operacionais no âmbito da valorização profissional e clima organizacional da atividade profissional. Divulgar e debater as normas do Manual de Código de Condutas das assistentes operacionais. Envolver as assistentes operacionais na melhoria e atualização do manual de Código de

Responsáveis pela operacionalização do Plano- Equipa B, assistentes operacionais, Conselho Pedagógico e Direção.

Fases da Melhoria Ciclo PDCA	Objetivos de Melhoria	Descrição das Ações de Melhoria	Atividades a Melhorar	Calendarização
1.Planear (P)- preparar para o sucesso.	3.1 Calendarizar reuniões/ações mensais promotoras de capacitação de condutas desejáveis no desempenho das funções das assistentes operacionais pela Equipa B.	A. Descrever/ Planificar as reuniões/acções mensais promotoras de capacitação de condutas desejáveis no desempenho das funções das assistentes operacionais pela Equipa B.	A.1 Preencher o mapa com o calendário das reuniões/acções mensais e descrição das mesmas a realizar com as assistentes operacionais pela Equipa B. A.2 Analisar em CP. A.3 Aprovar em CP.	Outubro
1.Planear (P)-	1.2 Comunicar com respeito pela clareza e transparência do processo.	B. Comunicar a Melhoria.	B.1 Comunicar o calendário após a aprovação do mesmo em CP: • às assistentes operacionais. • à Coordenadora do PEA. B.2 Sumariar as acções no INOVAR, no calendário aprovado.	Outubro
	1.3 Garantir a realização das ações de melhoria prevendo soluções de remediação para situações que comprometam a realização das mesmas.	C. Definir e elencar as propostas de soluções/soluções de remediação para as situações que comprometam a realização das acções de melhoria.	 C.1 Analisar e aprovar em CP as propostas de soluções de remediação apresentadas. C.2 Comunicar as soluções após a aprovação em CP: às assistentes operacionais. à Coordenadora do PEA. 	Outubro

	1.4 Supervisionar, de forma concertada, pelos coordenadores responsáveis pela operacionalização do plano de melhoria., nomeadamente a equipa B.	D. Acompanhar/orientar/ apoiar/ o processo dos atores implicados no processo de implementação do plano de melhoria.	D.1 Informar o CP do grau de consecução do plano de melhoria. D.2 Informar a coordenadora do PEA, do grau de consecução do plano de melhoria.	Novembro, Janeiro, Abril, Junho
	1.5 Calendarizar as duas assembleias de assistentes operacionais, pela equipa B em articulação com a Direcção.	E. Apresentar o documento em CP pela equipa B com o calendário de operacionalização das assembleias de assistentes operacionais.	E.1 Analisar em CP. E.2 Aprovar em CP. E.3 Informar assistentes operacionais.	Outubro
2.Executar (D)- aplicar o plano de ação.	2.1 Aplicar reuniões/ ações promotoras de capacitação de condutas desejáveis no desempenho das funções das assistentes operacionais pela Equipa B.	F. Promover o espírito crítico sobre a importância de tomada de decisão de condutas desejáveis no desempenho profissional. G. Divulgar e debater as normas do Manual de Código de Condutas das assistentes operacionais (MCC). H. Envolver as assistentes operacionais na melhoria e atualização do MCC das assistentes operacionais.	FGH.1 Acompanhar/ orientar/ apoiar/ a aplicação das reuniões/ações pelos atores responsáveis pela operacionalização do plano de melhoria. FG2. Informar o CP de situações indesejáveis pelos atores responsáveis pela operacionalização do plano de melhoria. H3. Entregar as atualizações propostas pelas assistentes operacionais (MCC) pela Equipa B ao CP e este analisar e aprovar.	Ao longo do ano
Verificar (C)- Analisar dados.	3.1 Analisar os resultados obtidos em termos pela Equipa B.	I. Identificar falhas no processo e erros que futuramente possam ser mitigados/corrigidos.	I.1 Comunicar as falhas e erros do processo: ao CP; Coordenadora do PEA.	Junho
3. Ve Anali	3.2 Avaliar os objetivos 11.1 e 11.2 pela equipa B	J. Entregar a avaliação dos objetivos 11.1 e 11.2 à coordenadora do PEA.	 J.1 Realizar a autorregulação do objetivo pela equipa do PEA. J.2 Comunicar a autorregulação ao CP. 	Junho
 Agir (A)- melhorar a qualidade, a eficiência e a eficácia do processo. 	4. Definir melhorias no Plano.	L. Descrever as atividades de melhoria	L.1 Identificar as atividades a melhorar.	Setembro de 2024
Revisão d	o Plano pelos membro	s da equipa B no final do ano let	tivo de 2024.	
Aprovado	em CP 02/10/2023			

Fonte: AEAA

Assinatura do Diretor 02/10/2023

Quadro 6: Plano de Melhoria no Combate à Indisciplina (Objetivo 15.2)

,						
Plano de Melhoria 2023-2024						
Designação da Ação de Melhoria- Reduzir o número de participações disciplinares melhorando as atitudes e os comportamentos dos alunos.						
6.º Eixo Estratégico	13.º Objetivo Estratégico	13.1.º Objetivo Específico	Ação em 2022			
Resultados Académicos, Sociais, Literacia Científica e Literacia Digital.	Reduzir a indisciplina.	Melhorar as atitudes e os comportamentos dos alunos nos espaços exteriores, de recreio e nas salas de aula.	Alunos encaminhados para o GUIA, durante o ano letivo 2022-2023, em consequência de atitudes e comportamentos incorretos na sala de aula			
Resultado do Insucesso tendo como referência o Universo 2021-2022	85 (número de alunos com participações disciplinares)	Resultado alcançado 2022-2023	119 (número de alunos com participações disciplinares)			
Problema Identificado	- O número de narticinações	Meta de Malhoria. No próximo ano letivo reduzir o púmero de participações disciplinares				

disciplinares é muito superior ao valor de referência do ano anterior.

Problema Identificado- O número de participações | Meta de Melhoria- No próximo ano letivo reduzir o número de participações disciplinares para o valor expetável previsto no ano letivo anterior de 81.

Incidência dos alunos por ano de escolaridade-

Anos de escolaridade	5º Ano	6º ano	7º ano	8º ano	9º Ano	10º Ano	11º Ano	TOTAL
Número de alunos com ocorrências em 2022/2023	25	16	28	20	22	6	2	119
Incidências mais elevadas	↑		↑					

Ação até 2024- Aplicar práticas ativas promotoras de capacitação de condutas desejáveis nos alunos nas aulas de cidadania e desenvolvimento. Promover o espírito crítico sobre as tomadas de decisão de condutas indesejáveis e consequências possíveis das mesmas. Divulgar e debater as normas do Manual de Código de Condutas do Alunos. Envolver os alunos na melhoria e atualização do Manual de Código de Condutas do

Responsáveis pela operacionalização do Plano- Professores do 2.º e 3.º ciclos e secundário de todas as disciplinas, diretores de turma de 2.º e 3.º ciclos e secundário, coordenadores de grupos curriculares, coordenadores do 2.º e 3.º ciclos e secundário, coordenadores de departamentos curriculares, Conselho Pedagógico, coordenador do GUIA, coordenador da Equipa A e coordenador de Cidadania e

Desenvolv	Desenvolvimento.				
Fases da Melhoria Ciclo PDCA	Objetivos de Melhoria	Descrição das Ações de Melhoria	Atividades a Melhorar	Calendarização	
1.Planear (P)- preparar para o sucesso.	4.1 Calendarizar ações promotoras de capacitação de condutas desejáveis nos alunos pela equipa pedagógica da turma com elevado nível de participações disciplinares.	A. Descrever/ Planificar as ações promotoras de capacitação de condutas desejáveis nos alunos, no projeto curricular de turma.	A.1 Preencher o plano com o calendário das ações e descrição das mesmas a realizar. A.2 Analisar em CP. A.3 Aprovar em CP.	Sempre que se justifique.	
1.Planear (1.2 Comunicar com respeito pela clareza e transparência do processo.	B. Comunicar a Melhoria.	B.1 Comunicar o calendário: ao Conselho de Turma; aos alunos; aos EE; ao coordenador de ciclo. B.2 Sumariar as acções no INOVAR, de acordo com a planificação.	Sempre que se justifique.	
	1.3 Supervisionar, de forma concertada, pelos coordenadores responsáveis pela operacionalização do plano de melhoria.	D. Acompanhar/orientar/ apoiar/ o processo e os docentes no processo de implementação do plano de melhoria.	 D.1 Informar o CP do grau de consecução do plano de melhoria. D.2 Informar o coordenador de ciclo, do grau de consecução do plano de melhoria. 	Até ao 1.º dia de cada mês após a execução da planificação.	

2.Executar (D)- aplicar o plano de ação ao grupo turma.	2.1 Aplicar as ações promotoras de capacitação de condutas desejáveis aos alunos.	F. Promover o espírito crítico sobre as tomadas de decisão de condutas indesejáveis e consequências possíveis das mesmas. G. Divulgar e debater as normas do Manual de Código de Condutas (MCC) dos Alunos. H. Envolver os alunos na melhoria e atualização do (MCC) dos Alunos.	FGH.1 Acompanhar/ orientar/ apoiar/ a aplicação das acções, fora e dentro das salas de aula, pelos responsáveis pela operacionalização do plano de ação. H2. Entregar as atualizações propostas dos alunos (MCC) à coordenadora da Equipa A, pelos responsáveis pela operacionalização do plano de melhoria.	De acordo com a planificação.
3. Verificar (C)- Analisar dados.	3.1 Analisar os resultados obtidos em termos comportamentais dos alunos que foram para o GUIA (todos os responsáveis pela operacionalização do plano de melhoria).	I. Identificar falhas no processo e erros que futuramente possam ser mitigados/corrigidos.	I.1 Comunicar as falhas e erros do processo:ao CP;Coordenadora do PEA.	Junho
3. Verif	3.2 Avaliar o objetivo 15.2 (coordenadoras do GUIA e da Equipa A)	J. Entregar a avaliação do objetivo 15.2 à coordenadora do PEA.	J.1 Realizar a autorregulação do objetivo pela equipa do PEA.J.2 Comunicar a autorregulação ao CP.	Junho
4. Agir (A)- melhorar a qualidade , a eficiência e a eficácia do processo.	4. Definir melhorias no Plano.	L. Descrever as atividades de melhoria	L.1 Identificar as atividades a melhorar.	Setembro de 2024

Revisão do Plano pelos Coordenadores de Ciclo 02/10/2023

Aprovado em CP 02/10/2023

Assinatura do Diretor 02/10/2023

Fonte: AEAA

4. Situações e Procedimentos a Melhorar no Processo

A comunicação interna nos dois anos de implementação do PEA e suportada nos 64 documentos elaborados incidiu quer na recolha de informação necessária à organização do processo que visa o cumprimento dos objetivos do PEA, quer na autorregulação dos resultados alcançados nos mesmos. Para introduzir melhoria nos processos e nos resultados, os documentos de autorregulação produzidos para o Conselho Pedagógico com os resultados da avaliação formativa dos diferentes objetivos

realizados pelos diferentes atores são acompanhados de sugestões de melhoria para proporcionar aos atores orientações e oportunidades formativas na implementação dos objetivos.

Constata-se que os aspetos que necessitam de serem melhorados no agrupamento circunscrevemse à comunicação interna e ao rigor no preenchimento da documentação nomeadamente no que concerne ao objetivo 13.1 (calendário das provas comuns e preenchimento da documentação de suporte aos resultados das provas comuns).

Os quadros 7 e 8 sistematizam, de forma sumária, os documentos elaborados para autorregulação dos processos e dos objetivos até à data de realização deste relatório.

Quadro 7: Documentação produzida para o Conselho Pedagógico

7: Documentação produzida para o Conseino Pedagogico					
Objetivos	Conselho Pedagógico				
Universo, metas, indicador e valor alcançado para a 1ª avaliação formativa	31/01/2022- documento 1 05/05/2022- documento 3				
Cronograma de entrega de relatórios para a	31/01/2022- documento 2				
avaliação formativa	05/05/2022- documento 2				
Percentagem de insucesso das provas comuns de 2º ciclo 2021-2022	16/05/2022- documento 5				
Lista de documentos elaborados pela equipa do PEA com a indicação da informação que deve constar nos documentos internos tendo em vista o alinhamento dos mesmos com o objetivo 6.1 do PEA	16/05/2022- documento 6				
Análise dos documentos elaborados pelas Equipas A, B, C, D E e F e apresentação de sugestões	16/05/2022- documento 7				
Reconhecimento de Boas Práticas no Agrupamento	6/06/2022- documento 8				
Linhas orientadoras das reuniões de articulação vertical do início e final do ano letivo- objetivo 13.2 do PEA	21/06/2022- documento 9				
Critérios para reconhecimento de Boas Práticas no Agrupamento	21/07/2022- documento 10				
Grau de consecução dos objectivos específicos do PEA	21/07/2022- documento 11				
13.2	14/07/2022- documento 12 31/10/2022- documento 27				
17.1	21/07/2022- documento 13				
3.1, 3.2, 14.4 e 14.5	27/07/2022- documento 14				
13.1	02/09/2022- documento 15 (Plano de Melhoria) 28/11/2022- alterado o Plano de Melhoria no ponto 1.2				
13.1 e 13.1.1	Calendários da avaliação formativa e sumativa das provas comuns de 2.º e 3.ºciclos 02/09/2022- documentos 16 e 17 (2.º ciclo),18 e 19 (3.º ciclo) 31/10/2022- documentos 28 e 29 (3.º ciclo),30 e 31 (2.º ciclo) 28/11/2022- documentos 36 e 37 (2.º ciclo),38 e 39 (3.º ciclo) 06/12/2022- enviado por email os documentos 36 e 37 (2.º ciclo), 38 e 39 (3.º ciclo) com o calendário das provas comuns facultado pelas coordenadoras de ciclo.				
Documentos de apoio à autorregulação dos objetivos 13.1 e 13.1.1	31/10/2022- documentos 32 e 33 (2.º ciclo),34 e 35 (3.º ciclo)				
13.2	19/09/2022- documento 20				
15.4	19/09/2022- documento 21				

19/09/2022- documento 22				
03/10/2022- documento 23				
03/10/2022- documento 24				
31/10/2022- documento 25				
31/10/2022- documento 26				
28/11/2022- documento 40				
28/11/2022- documento 41				
28/11/2022- documento 42				
09/01/2023- documento 43				
09/03/2023- documento 43				
27/03/2023- documento 45				
06/01/2023- documento 46				
05/06/2023- documento 47				
(alterações ao calendário das provas comuns)				
05/06/2023- documento 48				
(resultados das provas comuns)				
20/07/2023- documento 49				
20/07/2023- documento 50				
20/07/2023- documento 51				
26/07/2023- documento 52				
06/09/2023- documento 53				
06/09/2023- documento 54				
06/09/2023- documento 55				
06/09/2023- documento 56				
02/10/2023- documento 57				
02/10/2023- documento 58				
02/10/2023- documento 59				
02/10/2023- documento 60				
Calendários da avaliação formativa e sumativa das provas comuns de 2.º e 3.ºciclos 02/10/2023- documentos 61 calendário da avaliação formativa das provas comuns de 2.º ciclo 02/10/2023- documento 62 calendário da avaliação sumativa das provas comuns de 2.º ciclo 02/10/2023- documentos 63 calendário da avaliação formativa das provas comuns de 3.º ciclo 02/10/2023- documento 64 calendário da avaliação sumativa das provas comuns de 3.º ciclo				

Quadro 8: Documentação Produzida para o Conselho Geral

Objetivos	Conselho Geral
13.1 (2021-2022)	19/10/2023- documento 1
13.1 (2022-2023)	19/10/2023- documento 2
Grau de consecução dos objetivos do PEA (2021-2022)	19/10/2023- documento 3
Grau de consecução dos objetivos do PEA (2022-2023)	19/10/2023- documento 4
1.ª Avaliação formativa do PEA	19/10/2023

5. Outras Decisões

O Conselho Pedagógico de 3/10/22 decidiu que o objetivo 10.2 não seria, de futuro, avaliado no PEA porque o Plano de Formação das Assistentes Operacionais passou a ser, a partir de 1 de abril de 2022, da responsabilidade da Câmara Municipal de Almada.

O Conselho Geral de 19/10/23 tomou conhecimento e analisou a documentação que consta no quadro 8. Até à data não foi dirigida à equipa do PEA qualquer recomendação/sugestão pelo Conselho Geral.

Coordenadora da Equipa do Observatório da Vida do Agrupamento

Filomena Sousa 25/10/2023