

INFORMAÇÃO AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Ação Social Escolar (ASE)

De acordo com o previsto no Despacho N.º 4209-A/2022, de 11 de abril, as candidaturas ASE, para o ano letivo 2022/2023, deverão seguir a seguinte calendarização:

Pré-Escolar e 1.º ciclo

As candidaturas deverão ser submetidas na Plataforma dos Formulários **a partir de 2 de julho de 2022**, após a publicação das listas dos alunos admitidos (alínea a), número 2, artigo 3.º do Despacho N.º 4209-A/2022, de 11 de abril);

Os formulários online de candidatura à Ação Social Escolar estão disponíveis na plataforma. Os pais e/ou encarregados de educação poderão submeter a candidatura através da Plataforma de Formulários, disponibilizada pelo Município de Almada, através do seguinte link:

Acesso Geral: <https://formularios.cm-almada.pt/>

Para uma melhor aplicação desta ferramenta, disponibilizamos na página **o tutorial**.

Relembramos que o formulário deverá **ser preenchido e submetido on-line** pelos pais e/ou encarregados de educação dos alunos do **Pré-Escolar e do 1.º Ciclo**, sendo posteriormente **Deferido** ou **Indeferido** pelos agrupamentos de escolas.

A Declaração de Abono de Família não deverá ter uma **data superior a 60 dias**, face à data de submissão do Formulário.

Restantes anos de escolaridade (2.º CEB, 3.º CEB e Ensino Secundário)

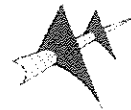
As candidaturas deverão ser submetidas para o email: matricula.esaa@gmail.com ou entregues nos serviços administrativos a partir de 15 de junho, juntamente com os seguintes documentos:

Documentos:

- Exibir Cartão de Cidadão/BI do/a aluno/a ou enviar fotocópia traçada onde pode registar “para efeitos de confirmação de dados de matrícula e/ou ASE”.
- **Fotocópia do IBAN** do(a) encarregado de educação, registando o nome do aluno.
- **Declaração recente** emitida pela **Segurança Social** na qual conste o escalão de abono de família (1, 2 ou 3) atribuído ao aluno ou caso trate na Secretaria pode fazer-se acompanhar das credenciais de acesso à Segurança Social Direto. Este ano letivo, por uma questão de segurança, deverá **preencher** o documento do ASE disponibilizado na página da escola, **digitalizar a documentação e enviar para o mesmo endereço eletrónico das matrículas: matriculas.esaa@gmail.com** juntamente com outros documentos acima mencionados.

As candidaturas entregues a partir de setembro apenas terão efeitos 30 dias após a data de entrada do processo nos Serviços de Administração Escolar (Secretaria).





N.º Proc. do Aluno

1. DADOS DO ALUNO	
Nome:	
Natural de:	
Nascido a:	__/__/__
NIF (n.º contribuinte)	

ANEXAR DECLARAÇÃO DO ESCALÃO DO ABONO ATUALIZADA			
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS			
Ano letivo 2022/2023		Reavaliação (A)	
Despacho		__/__/202__	
A	B	C	Excluído
O Diretor		O Diretor	

1.1. EM 2021/2022	
Ano e Turma:	
Escola:	
Curso:	

2. FILIAÇÃO	
Nome do Pai:	
Nome da mãe:	
Contacto do Pai:	Contacto da Mãe:

1.2. EM 2022/2023	
Ano e Turma:	
Escola:	
Curso:	

3. DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO			
Nome:			
Parentesco:	NIF:	Contacto	
Morada:			

4. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES – Preencher se estiver posicionada no 2.º escalão do abono	
<ul style="list-style-type: none"> É aluno com Medidas Adicionais no âmbito do DL n.º 54/2018, de 6 de julho? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Algun dos pais está desempregado há 3 meses ou mais? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> 	<p>Está inscrito no IEFP? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/></p> <p>Caso respondeu sim, deve anexar comprovativo actualizado da inscrição no IEFP e renovar a sua entrega a cada 3 meses, enquanto a situação se mantiver.</p>

5. INFORMAÇÕES AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO (Documentos para a candidatura e/ou regularização do ASE)	
<p>1. Este Formulário destina-se à modalidade de <u>candidatura à ação social escolar (ASE)</u>, exclusivamente on-line, para alunos do 5.º ao 12.º ano. Para os alunos do 1.º ciclo o Encarregado de Educação deve preencher o formulário da CMA.</p> <p>2. As candidaturas entregues a partir de setembro apenas terão efeitos 30 dias após a data de entrada do processo nos Serviços de Administração Escolar (Secretaria).</p> <p>3. Documentos: Exibir Cartão de Cidadão/BI do/a aluno/a ou enviar fotocópia traçada onde pode registar “para efeitos de confirmação de dados de matrícula e/ou ASE”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotocópia do IBAN do(a) encarregado de educação, registando o nom do aluno. - Declaração recente emitida pela <u>Segurança Social</u> na qual conste o escalão de abono de família (1, 2 ou 3) atribuído aluno ou caso trate na Secretaria pode fazer-se acompanhar das credenciais de acesso à Segurança Social Direto. Este ano letivo, por uma questão de segurança, deverá <u>preencher este documento, digitalizar a documentação e enviar para o mesmo endereço eletrónico das matrículas: matriculas.esaa@gmail.com</u> juntamente com outros documentos a entregar acima mencionados. (Informação complementar: Para renovação das matrícula devem, ainda, consultar o Despacho Normativo n.º 10-B/2021 e o portal https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt). 	

Para entrega de valores dos auxílios económicos aos encarregados de educação - Números legíveis

IBAN P T 5 0

6.1. INFORMAÇÃO DA ASE OU DO DT	

6.2. BOLSA DE MÉRITO	
Pretende candidatar-se a bolsa de mérito?	
Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
Deverá ter aprovação em todas as disciplinas e ter classificação ≥ 4 valores, no 9.º ano, ou classificação ≥ 14 no 10.º e 11.º anos (sem arredondamentos).	

TERMO DE RESPONSABILIDADE	
O encarregado de educação do aluno assume inteira responsabilidade, nos termos da lei, pela exatidão de todas as declarações constantes neste boletim ou de quaisquer outros documentos anexos ao mesmo. Falsas declarações implicam, para além do procedimento legal, imediato cancelamento dos subsídios atribuídos e a reposição dos já recebidos.	
Data: __/__/202__	(Assinatura do Enc. Educação)

CONFIRMAÇÃO PELOS SERVIÇOS	
Documentos entregues:	
- Declaração de abono atualizada.....	<input type="checkbox"/>
- Declaração de inscrições no IEFP (desemprego ≥ 3 meses)	<input type="checkbox"/>
Data: __/__/202__	(Os Serviços)